INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0616-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	RONNIE DANIEL VELÁSQUEZ ZUÑIGA
Cedula	1.130.590.142
Valor del contrato:	$22.652.000
Fecha inicio	20/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1. Gestionar acciones para la formación deportiva experiencial a través de la participación en la definición y control de los procedimientos administrativos que garanticen una articulación efectiva entre el área de Fomento, las demás dependencias de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como con entes externos y la comunidad. 2. Contribuir en la elaboración y entrega de informes, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, tanto internos como externos. 3. Acompañar la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional para la iniciación y formación deportiva durante jornadas de la Secretaría de Deporte y la Recreación. 4. Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Gestioné la mesa de trabajo deportiva realizada en la comuna 10 para fortalecer la articulación territorial y el impacto de la gestión de la administración municipal través de los CALI 2. Contribuí en la elaboración de documentos del área de fomento como formato de solicitud de intervención a territorio para este periodo dando cumplimiento a lo establecido por el area.. 3. Acompañé y participé en la convocatoria de la mesa de trabajo del programa deporte al barrio para definir y dar claridad a las obligaciones contractuales. 4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1G0Cts61uvub2rYpWWuugpfRM9L04flSC?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/ene/2026